



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року
с/мт Срібне

№ 203

Про готовність об'єктів та житлового фонду Срібнянської селищної ради до роботи в осінньо – зимовий період 2021-2022 років

Заслухавши інформацію директора КП «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Чернігівської області Володимира МИХАЙЛЮКА та враховуючи необхідність підготовки до осінньо-зимового періоду об'єктів та житлового фонду Срібнянської селищної ради, керуючись ст.30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Інформацію директора КП «Комунгосп» Володимира МИХАЙЛЮКА взяти до уваги.

2. КП «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Чернігівської області:

2.1. Завершити роботи по підготовці об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років та до 01 жовтня 2021 року скласти відповідні акти готовності.

2.2. Постійно здійснювати контроль за утриманням техніки, причепів та навісного обладнання господарства в справному стані.

2.3. Закінчити утеплення водонапірних башт та оглядових колодязів до 15 жовтня 2021 року.

2.4. Постійно тримати на контролі наявність люків на вигрібних ямах та водопровідних колодязях.

2.5. Підтримувати високий рівень швидкого реагування при виникненні аварійних ситуацій на мережі.

2.6. У термін до 15 жовтня 2021 року завершити роботи по благоустрою територій, де проводилися роботи по ремонту водопровідних мереж.

2.7. У термін до 01 жовтня закінчити заготівлю протиожеледних матеріалів для посипання доріг комунальної власності Срібнянської селищної ради.

2.8. Постійно проводити роботу з населенням щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

2.9. Сприяти жителям багатоквартирних будинків по роботі з утепленням під'їздів, слухових вікон та підвалів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Віталія ЖЕЛІБУ.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року
смт Срібне

№ 204

**Про погодження фінансового плану
на 2022 рік комунальному підприємству
«Комунгосп» Срібнянської селищної
ради Чернігівської області**

Керуючись статтею 17, пп.4, п.а, ст. 27, ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою контролю за повним і якісним наданням послуг, отримання позитивного фінансового результату діяльності комунального підприємства, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Погодити фінансовий план на 2022 рік комунальному підприємству «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Чернігівської області, що додається.
2. Подати на затвердження сесії селищної ради фінансовий план на 2022 рік комунального підприємства «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Чернігівської області.
3. Директору комунального підприємства «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Чернігівської області Володимиру МИХАЙЛЮКУ забезпечити контроль за виконанням показників фінансового плану на 2022 рік.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА

Підприємство Комунальне підприємство "Комуногосп" Срібнянської селищної ради Чернігівської області	Рік	коди
Організаційно-правова форма Комунальне підприємство	за ЄДРПОУ	2020 37331129
Територія Чернігівська	за КОПФІ	150
Орган державного управління	за КОАТУУ	7425155100
Галузь	за ЗКПП	
Вид економічної діяльності: Збирання безпечних відходів	за КВЕД	38.11
Одиниця виміру: тис. грн.		
Форма власності КОМУНАЛЬНА		32

Основні фінансові показники підприємства								
I. Формування прибутку підприємства								
1	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходи								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	001	1363,615	1935,836	2032,628	508,157	498,625	489,765	536,081
Податок на додану вартість	002	227,269	322,639	338,771	84,693	83,104	81,627	89,347
Акцизний збір	003	--	--	--	--	--	--	--
Інші непрямі податки (розрахувати)	004	--	--	--	--	--	--	--
Інші вирахування з доходу (розрахувати)	005	--	--	--	--	--	--	--
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (р.001-р.005)	006	1136,346	1613,197	1693,857	423,464	415,521	408,138	446,734
Місце знаходження вул. Миру, буд. 94, смт Срібне, Чернігівська обл., 17300								
Доход часті в капіталі (розрахувати)	008	--	--	--	--	--	--	--
Прізвище та ініціали керівника Михайлюк Володимир Андрійович								
Інші доходи (фінансування с/р, кошти ФСС)	010	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Надзвичайні доходи (відшкодування збитків від надзвичайних ситуацій, стихійного лиха, пожеж, техногенних аварій, тощо)	011	--	--	--	--	--	--	--
Усього доходів	012	2381,446	2662,957	2543,857	673,464	565,521	558,138	746,734
Витрати								
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт та послуг) (матеріали, ПММ, зап.частини, ел.ен., рентні, екологія, зп+ЄСВ вир-во)	013	1961,121	2005,578	2206,136	496,189	551,534	549,486	608,927
Адміністративні витрати, усього, у тому числі:	014	611,696	736,808	741,236	185,309	184,266	186,111	185,55
витрати, пов'язані з використанням службових автомобілів	014/1	45,126	50,170	50,400	12,600	12,100	12,900	12,800
витрати на консалтингові послуги	014/2	--	--	--	--	--	--	--
витрати на страхові послуги	014/3	--	--	--	--	--	--	--
витрати на аудиторські послуги	014/4	--	--	--	--	--	--	--
Інші адміністративні витрати (телеком, розр-кас.обслуг банку, дослідж.води, адмін.витр, зп+ЄСВ АУП)	014/5	566,570	686,638	690,836	172,709	172,166	173,211	172,750
Витрати на збут (розрахувати)	015	--	--	--	--	--	--	--
Інші операційні витрати (придб. осн.зас, МШП)	016	3,695	--	--	--	--	--	--
Фінансові витрати (за користув. кредит.лімітом)	017	1,439	--	--	--	--	--	--
Втрати від участі в капіталі (розрахувати)	018	--	--	--	--	--	--	--
Інші витрати (техогляд, ш/с частина приб, лікарняні, екологія припис)	019	314,651	7,168	7,946	1,980	1,866	2,00	2,10
Податок на прибуток від звичайної діяльності	020	--	--	--	--	--	--	--
Надзвичайні витрати (невідшкодовані збитки)	021	--	--	--	--	--	--	--
Усього витрати	022	2892,602	2849,554	2955,318	683,478	737,666	737,597	796,577
Фінансові результати діяльності:								
Валовий прибуток (збиток) р.006-р.013	023	-824,775	--392,381	--512,279	--72,725	--136,013	--141,348	--162,193
Фінансовий результат від операційної діяльності р.023+р.007-р.014-р.016	024	-1440,166	--1129,186	--1253,515	--258,034	--320,279	--327,459	--347,743
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування р.024+р.010-р.017-р.019	025	-511,156	--86,597	--411,461	--10,014	--172,145	--179,459	--49,843
Частка меншості	026	--	--	--	--	--	--	--
Чистий прибуток (збиток), у тому числі:	027	-511,156	--86,597	--411,461	--10,014	--172,145	--179,459	--49,843
прибуток	027/1	--	--	--	--	--	--	--
збиток	027/2	511,156	86,597	411,461	10,014	172,145	179,459	49,843

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
17 вересня 2021 р. № 204

	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II. Розподіл чистого прибутку								
Відрахування частини чистого прибутку до державного бюджету:	028	--	--	--	--	--	--	--
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	028/1	--	--	--	--	--	--	--
господарськими товариствами, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі	028/2	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до фонду на виплату дивідендів:								
господарськими товариствами, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, за нормативами, установленими в поточному році, за результатами фінансово - господарської діяльності за минулий рік	029	--	--	--	--	--	--	--
у тому числі на державну частку	029/1	--	--	--	--	--	--	--
Довідково: Відрахування до фонду на виплату дивідендів господарськими товариствами, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, за нормативами, установленими в	030	X	X	X	X	X	X	X
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітної періоду	031	-330,106	--246,2	-86,597	-86,597	-96,611	-268,756	-448,215
Розвиток виробництва	032	--	--	--	--	--	--	--
у тому числі за основними видами діяльності згідно з КВЕД		--	--	--	--	--	--	--
		--	--	--	--	--	--	--
Резервний фонд	033	--	--	--	--	--	--	--
Інші фонди (розшифрувати)	034	--	--	--	--	--	--	--
Інші цілі (розшифрувати)	035	--	--	--	--	--	--	--
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітної періоду	036	-511,156	--86,597	-498,058	-96,611	-268,756	-448,215	-498,058
III. Обов'язкові платежі підприємства до бюджету та державних цільових фондів								
Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до державного бюджету, у тому числі:	037	725,035	945,374	1022,315	255,575	254,538	255,538	256,664
податок на прибуток	037/1	--	--	--	--	--	--	--
акцизний збір	037/2	--	--	--	--	--	--	--
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітної періоду	037/3	201,654	322,639	338,771	84,692	84,246	84,754	85,079
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітної періоду	037/4	--	--	--	--	--	--	--
рентні платежі	037/5	17,956	19,121	19,569	4,892	4,569	4,926	5,182
ресурсні платежі	037/6							
Інші податки, у тому числі (екологічний)	037/7	257,040	254,005	279,405	69,851	69,582	69,718	70,254
відрахування частини чистого прибутку державними підприємствами	037/7/1	--	--	--	--	--	--	--
відрахування частини чистого прибутку до фонду на виплату дивідендів господарськими товариствами	037/7/2	--	--	--	--	--	--	--
Погашення податкової заборгованості, у тому числі:	038	--	--	--	--	--	--	--
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті у поточному році до бюджету	038/1	--	--	--	--	--	--	--
до державних цільових фондів	038/2	--	--	--	--	--	--	--
неустойки (штрафи, пені)	038/3	--	--	--	--	--	--	--
Внески до державних цільових фондів, у тому числі:	039	248,385	349,609	384,570	96,140	96,141	96,140	96,149
внески до Пенсійного фонду України	039/1	248,385	349,609	384,570	96,140	96,141	96,140	96,149
внески до фондів соціального страхування	039/2							
Інші обов'язкові платежі, у тому числі:	040	--	--	--	--	--	--	--
місцеві податки та збори	040/1	--	--	--	--	--	--	--
інші платежі (штраф екологія)	040/2	--	--	--	--	--	--	--

Елементи операційних витрат

	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
Матеріальні затрати, у тому числі	001	713,928	849,092	879,001	219,75	218,314	220,656	220,281
витрати на сировину і основні матеріали	001/1	50,938	78,738	84,612	20,403	19,964	20,508	20,737
витрати на паливо та енергію	001/2	662,990	770,354	797,389	199,347	198,350	200,148	199,544
Витрати на оплату праці	002	1417,978	1530,949	1644,044	411,011	409,384	412,103	411,546
Відрахування на соціальні заходи	003	307,426	324,386	361,689	90,422	90,064	90,662	90,541
Амортизація	004	--	--	--	--	--	--	--
Інші операційні витрати	005	3,695	--	--	--	--	--	--
Операційні витрати, усього	006	2443,027	2704,409	2884,734	721,183	717,762	723,421	722,368

Капітальні інвестиції

	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	001	12,723	--	--	--	--	--	--
капітальне будівництво	001/1	--	--	--	--	--	--	--
придбання (виготовлення) основних засобів	001/2	9,499	--	--	--	--	--	--
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	001/3	3,224	--	--	--	--	--	--
придбання (створення) нематеріальних активів	001/4	--	--	--	--	--	--	--
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	001/5	--	--	--	--	--	--	--
капітальний ремонт	001/6	--	--	--	--	--	--	--

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року
смт Срібне

№ 205

Про проведення конкурсу по визначенню виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради

З метою забезпечення утримання території селищної ради в належному санітарному стані, зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров'я населення, відповідно до статей 7, 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», статті 35-1 Закону України «Про відходи», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», взявши до уваги рішення виконавчого комітету від 06.12.2019 року № 196 «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради», керуючись підпунктами 6, 23 пункту А частини 1 ст.30, пунктом 6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Створити конкурсну комісію по визначенню виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради та затвердити її персональний склад згідно додатку 1.

2. Затвердити конкурсну документацію щодо надання послуг з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради згідно додатку 2.

3. Конкурсній комісії:

3.1. Організувати підготовку та проведення конкурсу по визначенню виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради.

3.2. Забезпечити підготовку конкурсної документації по визначенню виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради.

3.3. Провести конкурс по визначенню виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 09.10.2020 №172 «Про проведення конкурсу по визначенню виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Віталія ЖЕЛІБУ.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
17 вересня 2021 р. № 205

**Склад конкурсної комісії
по визначенню виконавця послуг з вивезення
побутових відходів на території Срібнянської селищної ради**

Віталій ЖЕЛІБА - перший заступник голови селищної ради, **голова комісії.**

Станіслав СОХАЦЬКИЙ – головний спеціаліст сектору містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, **секретар комісії.**

Члени комісії:

Ірина ГЛЮЗО - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;

Олексій КАЛІНІЧЕНКО – головний спеціаліст юридичного відділу;

Галина КРЕКОТЕНЬ – начальник фінансового управління;

Євгеній ЛИСАЧ - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер;

Жанна ПИНДЮРА - директор Срібнянського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

Ірина СЕЛЮТІНА - начальник відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку;

Вадим ТКАЧОВ - завідувач сектору містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства - головний архітектор.

Володимир ЯКИМЕНКО – депутат Срібнянської селищної ради, голова постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
17 вересня 2021 р. № 205

**Конкурсна документація
щодо надання послуг з вивезення побутових відходів на території
Срібнянської селищної ради**

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради, 17300, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, смт Срібне, вул. Миру, 54.

2. Підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування):

Рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради від 17.09.2021р. № 205 «Про проведення конкурсу по визначенню виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради»

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів:

- Місце: 17300, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, смт Срібне, вул. Миру, 54.

- Дата: 25.10.2020 року о 10-00.

- Станіслав СОХАЦЬКИЙ, головний спеціаліст сектору містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, секретар комісії, тел. (04639)- 2-15-93.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

1. Наявність в учасника конкурсу матеріально-технічної бази:

- наявність достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях, що знаходяться на території селищної ради;

- наявність або можливість забезпечення умов щодо належної експлуатації та дотримання належного санітарно-технічного стану транспортних засобів для вивезення побутових відходів.

2. Вартість надання послуг в гривнях за один м³ вивезених побутових відходів.

3. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості достатній для надання послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог нормативних документів.

5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів:

Конкурс проводиться на послуги з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради, що передбачає зокрема:

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям сіл та селищ послуг з вивезення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

- балансоутримання об'єктів поводження з відходами та організація їх належної експлуатації відповідно до їх цільового призначення;

- планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів та забезпечення споживачів послугами з вивезення побутових відходів.

6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:

Копії таких документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітній період;

- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

- документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

- документ, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення, великогабаритних, ремонтних, побутових відходів за останній рік;

- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

- довідки про проходження водіями медичного огляду;

- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

- документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів.

Примітки:

а) у разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

б) у разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам,

встановленим в цій конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника, визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишились.

7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів (розміри та межі певних територій населених пунктів та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження):

- площа житлового фонду населених пунктів ради - 6346 га;
- кількість будинків багатоквартирного житлового фонду - 29;
- кількість будинків приватного сектору – 4463;
- кількість контейнерних майданчиків на прибудинкових територіях - відсутні;
- кількість контейнерів - 45;
- кількість населених пунктів - 29
- протяжність доріг населених пунктів громади 142,2 км, з них 72,4 км з твердим покриттям;

8. Характеристика об'єктів утворення відходів за джерелами їх утворення:

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показники
Багатоквартирні житлові будинки, з них:	29
5-ти поверхових і вище	--
будинки з п'ятьма і більше поверхами з сміттєпроводами	-
Місце знаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою	Будинки розміщені на всій території селищної ради. Обладнані: централізованим опаленням – 7; централізованим водопостачанням- 29;
Кількість мешканців таких будинків	459 чол.
Відомості про балансоутримувачів	29 багатоповерхових будинків перебувають на балансі селищної ради
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм належності контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	45

Житлові будинки приватного сектора	4463 житл.буд.приватного сектору водовідведення – вигрібні ями
Кількість мешканців таких будинків	9820
Характеристика під'їзних шляхів	72,4 км з твердим покриттям, 69,8 км з ґрунтовим покриттям
Підприємства, установи та організації: Виробничі підприємства	1
Лікарні	1
Підприємства комунальної сфери	92
Адміністративні організації	
Навчальні заклади:	
- школи	11
- дитячі дошкільні заклади	9
- будинок культури	20
- спортзали	9
Підприємства торгівлі:	
- магазини	89
- кіоски	6
Підприємства гром. харчув.,бари-кафетерії	6
Аптечні заклади	5
Автозаправні станції	3
Заклади побутового обслуговування	7
Ринки	1

9. Характеристика, включаючи потужність та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, тощо):

Полігони розміром 0,7 га для вивезення рідких побутових відходів та 1,13 га для вивезення твердих побутових відходів знаходяться на землях Срібнянської селищної ради. Відстань від меж смт Срібне до полігону становить 0,4 км.

10. Вимоги до конкурсної пропозиції

- всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою;
- учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій;
- для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією;
- кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію;
- конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція;
- пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Так повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник;
- кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

- Показники учасників конкурсу оцінюються за такими критеріями:

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності	Кількість балів
1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (великогабаритних, ремонтних, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби для збирання та перевезення побутових відходів - великогабаритних, ремонтних.	до 10
	для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення	

	розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються .	
	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший	до 10
2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	наявність власного або орендованого контрольньо-технічного пункту	до 10
3. Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів	наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів та /або договорів для підтримання належного санітарного стану транспортних засобів та контейнерів.	до 10
4. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі	до 10
5. Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг	до 10
6. Вартість надання послуг з	вартість надання послуг з вивезення	

вивезення побутових відходів	побутових відходів, великогабаритних, ремонтних у складі побутових відходів окремо	
	перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг	до 10
7. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів	до 10

- У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комісії.

12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

Учасник має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації, який зобов'язаний надати йому роз'яснення протягом 3-х робочих днів письмову відповідь.

У разі надходження двох чи більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення .

Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

Місце: 17300, Чернігівська область, смт. Срібне, вул. Миру, 54.

Спосіб: особисто або поштою.

Кінцевий строк: 30 днів з моменту опублікування оголошення на конкурс.

Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються, повертаються учасникам конкурсу.

Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журнал обліку. На прохання Учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції з зазначенням дати та часу.

Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених зміни або анулювання відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, з поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

Місце: 17300, Чернігівська область, смт. Срібне, вул. Миру, 54.

Дата: 25.10.2020 року о 10-00.

Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи суті.

Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками. Під час конкурсу ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідно якості конкурсної пропозиції якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу виконавчим комітетом селищної ради.

У разі коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.

Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії надсилається усім учасникам конкурсу.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року
смт Срібне

№ 206

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 13 серпня 2021 року №185 «Про затвердження переліку проектів, які можуть реалізовуватися за рахунок коштів субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій в 2021 році»

Керуючись п.6. ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи Витяг з Розпорядження Кабінету Міністрів від 21.07.2021 року №822-р «Деякі питання розподілу у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій», виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 13 серпня 2021 року №185 «Про затвердження переліку проектів, які можуть реалізовуватися за рахунок коштів субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій у 2021 році», а саме: викласти додаток до рішення в новій редакції (додається).

2. Забезпечити оприлюднення цього рішення згідно з діючим законодавством.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Віталія ЖЕЛІБУ.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
17 вересня 2021 р. № 206

**Перелік проектів, які можуть реалізовуватися за рахунок коштів субвенції
з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо
соціально-економічного розвитку окремих територій
в 2021 році**

1. Капітальний ремонт системи електропостачання з встановлення автономного джерела живлення для потреб закладу Комунальне некомерційне підприємство «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області за адресою: Чернігівська область, смт Срібне, вул. Миру, 19 на суму 784,173 тис.грн.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року
смт Срібне

№ 207

Про взяття на квартирний облік

Розглянувши пропозицію житлової комісії при виконавчому комітеті Срібнянської селищної ради (протокол № 3 від 09.09.2021 року), керуючись ст.40 ЖК України, Правилами квартирнього обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень, затвердженими Постановою Ради Міністрів України і Укрпрофради від 11.12.1984 року № 470 (зі змінами), ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Взяти на квартирний облік Срібнянської селищної ради РОЗУМНЕНКО Марію Вікторівну, 05.11.2003 року народження, як таку, що користується правом позачергового одержання жилих приміщень при виконавчому комітеті Срібнянської селищної ради.

2. Взяти на квартирний облік Срібнянської селищної ради РОЗУМНЕНКА Олександра Вікторовича, 30.05.2005 року народження, як такого, що користується правом позачергового одержання жилих приміщень при виконавчому комітеті Срібнянської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на житлову комісію при виконавчому комітеті Срібнянської селищної ради.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року
с/мт Срібне

№ 208

Про затвердження рішення комісії з формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Відповідно до ст. 30 та ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 10 Порядку та умов надання у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі Порядок та умови), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Затвердити рішення комісії з формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, оформлене протоколом засідання комісії від 08 вересня 2021 року №1(протокол додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Ніну БОНДАРЕНКО.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року
смт Срібне

№ 209

**Про видалення зелених насаджень
при проведенні заходів з благоустрою**

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядком видалення зелених насаджень на території Срібнянської селищної ради, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 19.01.2018р. № 05, з метою проведення заходів з благоустрою на території Срібнянської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради **вирішив**:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень згідно акта № 23 від 16.09.2021р.
2. Надати дозвіл на кронування та видалення дерев при проведенні заходів з благоустрою по вул. Миру в смт Срібне, Прилуцького району, Чернігівської області.
3. Дрова, що будуть заготовлені при вирубці дерев оприбуткувати та використати для опалення закладів соціальної сфери Срібнянської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Віталія ЖЕЛІБУ.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року
с/мт Срібне

№ 211

**Про встановлення щомісячної плати
та додаткових пільг за навчання у
Дитячій музичній школі Срібнянської
селищної ради Чернігівської області
на 2021-2022 навчальний рік**

Керуючись п.2 ст. 26 Закону України «Про позашкільну освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 1997 року №260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Затвердити щомісячну плату за навчання дітей у Дитячій музичній школі Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2021-2022 навчальний рік у такому розмірі:

- фортепіано, гітара, баян	- 80 грн;
- духові, ударні інструменти	- 70 грн;
- народні інструменти: бандура, домра, балалайка	- 70 грн;
- хоровий клас	- 80 грн;
- хореографічний клас	- 80 грн.

2. Звільнити на 100% від оплати за навчання: дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей із багатодітних сімей, дітей із малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів.

3. Зменшити плату за навчання дітям із сімей, з яких навчається декілька дітей: за першу дитину сплачувати 100% (за менше оплачуваний інструмент), за кожен наступну дитину сплачувати – 50% (за більш оплачуваний інструмент).

4. Зменшити плату за навчання дітям, які навчаються на двох і більше інструментах: за перший сплачувати – 100%, за наступні – 50%.

5. Зменшити плату на 50% дітям, батьки яких мають статус учасника бойових дій.

6. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Ірині ГЛЮЗО забезпечити оприлюднення даного рішення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Ніну БОНДАРЕНКО.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року
смт Срібне

№ 212

**Про затвердження розпорядку роботи
Краєзнавчого музею Срібнянської
селищної ради Чернігівської області**

Розглянувши лист відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради від 07.09.2021 року №02-05/156, відповідно до ст. 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Затвердити розпорядок роботи Краєзнавчого музею Срібнянської селищної ради Чернігівської області:

вівторок – субота – з 08:30 до 17:30;

неділя, понеділок – вихідні дні.

Обідня перерва – з 12:00 до 12:50.

Робота музею для відвідувачів – з 11:00 до 17:00.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Ніну БОНДАРЕНКО.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року
смт Срібне

№ 213

Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету селищної ради
на IV квартал 2021 року

Розглянувши проект плану роботи виконавчого комітету селищної ради на IV квартал 2021 року, відповідно до ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Срібнянської селищної ради на IV квартал 2021 року, згідно додатку.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Перший заступник
селищного голови

Віталій ЖЕЛІБА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
17 вересня 2021 р. № 213

ПЛАН РОБОТИ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СРІБНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ НА ІV КВАРТАЛІ 2021 РОКУ

Календарні засідання виконкому :

Жовтень – 22

Листопад - 19

Грудень - 17

ОСНОВНІ ЗАСІДАННЯ

ЖОВТЕНЬ 2021 РОКУ

Про схвалення звіту про виконання селищного бюджету за 9 місяців 2021 року.

Доповідає: начальник фінансового управління – Галина КРЕКОТЕНЬ.

Про роботу із сім'ями, що опинились в складних життєвих обставинах та готовність їх до осінньо-зимового періоду.

Доповідають: начальник відділу соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді – Мирослава ВАСИЛЕНКО, старости селищної ради.

Розгляд заяв та звернень громадян.

Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії селищної ради.

ЛИСТОПАД 2021 РОКУ

Про стан військового обліку військовослужбовців та призовників, в Срібнянській селищній раді.

Доповідає: начальник другого відділу Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки – Володимир АРТЕМЕНКО.

Розгляд заяв та звернень громадян.

Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії селищної ради.

ГРУДЕНЬ 2021 РОКУ

Про схвалення селищного бюджету на 2022 рік.

Доповідає: начальник фінансового управління – Галина КРЕКОТЕНЬ.

Про звіт про виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції серед працівників селищної ради за 2021 рік.

Доповідає: головний спеціаліст юридичного відділу – Олексій КАЛІНІЧЕНКО.

Розгляд заяв та звернень громадян.

Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії селищної ради.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року
с/мт Срібне

№ 214

**Про перейменування об'єктів
топоніміки в населених пунктах
Срібнянської селищної ради**

Керуючись ст.37, ч.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», враховуючи результати проведених громадських обговорень та рішення комісії з питань найменування (перейменування) об'єктів топоніміки в населених пунктах Срібнянської селищної ради (протокол №2 від 30.08.2021р.), виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Схвалити перейменування об'єктів топоніміки в населених пунктах Срібнянської селищної ради, а саме:

в с.Поділ, Прилуцького району, Чернігівської області вул. Коцюбинського перейменувати на вул. Михайла Коцюбинського; вул. Попудренка перейменувати на вул.Калинову;

в с.Поетин, Прилуцького району, Чернігівської області вул. Попудренка перейменувати на вул. Калинову;

в с.Антішки, Прилуцького району, Чернігівської області вул. Пархоменка перейменувати на вул. Степову;

в с.Олексинці, Прилуцького району, Чернігівської області пров. Юрія Білана перейменувати на пров. Парковий;

в с.Карпилівка, Прилуцького району, Чернігівської області вул. доцента Ткача перейменувати на вул. Вишневу, вул. Усенка перейменувати на вул. Берегову;

в с.Гурбинці, Прилуцького району, Чернігівської області вул. Жовтневу перейменувати на вул. Козацьку; вул. Ватутіна перейменувати на вул. Джерельну; вул. Матросова перейменувати на вул. Лугову; вул. Молодогвардійську перейменувати на вул. Вишневу; пров. Попудренка перейменувати на пров. Ягідний, пров. Чернишевського перейменувати на пров. Калиновий;

в с.Дейманівка, Прилуцького району, Чернігівської області вул. Коцюбинського перейменувати на вул. Сонячну; вул. Рокосовського перейменувати на вул. Миру; пров. З.Космодем'янської перейменувати на пров. Парниковий;

в с.Горобіївка, Прилуцького району, Чернігівської області вул. Нікішова перейменувати на вул. Миру; вул. Олега Кошового перейменувати на вул. Польову;

в с.Васьківці, Прилуцького району, Чернігівської області вул. Рокосовського перейменувати на вул. Садову; пров. З.Космодем'янської перейменувати на пров. Лісовий; пров. О.Кошового перейменувати на пров. Яровий;

в с.Савинці, Прилуцького району, Чернігівської області вул. Федорова перейменувати на вул. Квіткову; пров. О.Матросова перейменувати на пров. Зелений.

2. Винести на розгляд та затвердження сесією селищної ради питання про перейменування об'єктів топоніміки в населених пунктах Срібнянської селищної ради зазначених в п.1 даного рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року
смт Срібне

№ 215

**Про погодження надання відпустки
директору комунальної установи
«Трудовий архів» Срібнянської
селищної ради Надії ПЕТРЕНКО**

Розглянувши заяву директора комунальної установи «Трудовий архів» Срібнянської селищної ради Надії Володимирівни ПЕТРЕНКО від 02.09.2021 року, відповідно до ст. 74, 75 Кодексу Законів про Працю України, ст. 2, 6, 12 Закону України «Про відпустки», виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Погодити частину основної щорічної відпустки директору комунальної установи «Трудовий архів» Срібнянської селищної ради Надії Володимирівни ПЕТРЕНКО тривалістю 05 календарних днів з 06 вересня 2021 року по 10 вересня 2021 року за період роботи з 23.10.2020р. по 22.10.2021р.

Підстава: заява ПЕТРЕНКО Н.В. від 02.09.2021р.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ШУЛЯКА.

**Перший заступник
селищного голови**

Віталій ЖЕЛІБА